



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปูง

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศขอกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปูง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนโชติ จันทะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปูง

ละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลบุง

ลำดับที่	เลขประจำตัวเสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๐ ๓๔๓๕ ๒๙๐๐๐ ๓๑ ๘	หจก.อุบลไอเฟค	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ หมึกเลเซอร์ HP#๓๕ (HP๑๐๐๕) จำนวน ๑ ด่อง	๓,๖๐๘.๐๐	๑๖ ม.ค. ๖๖	๑๔/๖๕	๒
๒	๑ ๓๔๑๗ ๐๐๐๕๒ ๗๓ ๕	นายเกษภา ศรีสมบัติ	จ้างเหมาบริการตัดหญ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านอ่างใหญ่	๑,๐๐๐.๐๐	๒๕ ม.ค. ๖๖	๑๖/๖๖	
๑	-	บริษัท คันทรีเฟรช แดรี่	จัดซื้ออาหารเสริมนมโรงเรียน UHT ๒๐๐ มล ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ งวดที่ ๑ ม.ค. ๖๖ จำนวน ๘,๔๙๒ ก่อง งวดที่ ๒ ก.พ. ๖๖ จำนวน ๗,๗๒๐ ก่อง งวดที่ ๓ มี.ค. ๖๖ จำนวน ๘,๘๗๘ ก่อง	๒๐๓,๙๘๑.๗๐	๑๗ ม.ค. ๖๖	๔/๖๖	๒
๑๗	๑ ๓๔๑๖ ๐๐๐๒๕๖ ๖๔ ๗	ร้านฟิวส์กรีน แอนด์ พรีนติ้ง	จ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ภาษีป้ายและที่ดินสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๕ ป้าย	๒,๒๕๐.๐๐	๖ ก.พ. ๖๖	๑๘/๖๖	๒
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๒๑๐,๘๓๙.๗๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงลำดับวันที่ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินที่รวมการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่นใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขที่อ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง วนที่สุต ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙
วรรค ๒

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรค ๒

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐที่วนที่สุต ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม
๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ -๓